

Số: 08 / BC-CTCT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 8 năm 2018

BÁO CÁO

Về việc kiểm điểm công tác tháng 8 năm 2018 và Kế hoạch công tác tháng 9 năm 2018

1. Công tác đã thực hiện trong tháng 8/2018

1.1. Tình hình HSSV:

- Tổng số HSSV toàn trường = 12.956 (Tính đến 16h00 ngày 23/8/2018 Thống kê trên phần mềm). Trong đó: Khóa 2018 = 5.083 HSSV (Cao đẳng: 3.380 SV, Trung cấp: 1.703 HS);

- Khoảng 3.364 Sinh viên Cao đẳng khóa 2018 học Giáo dục định hướng gồm 06 lớp và 1.638 Học sinh Trung cấp khóa 2018 (Mã lớp 18T4) đã hoàn thành môn Kỹ năng mềm, Giáo dục định hướng và học chính thức theo thời khóa biểu;

- Tổng số chỗ ở nội trú hiện nay tại Ký túc xá: 536 giường (Nam = 468 chỗ nữ = 68 chỗ. Tổng số HSSV đã đăng ký đóng tiền ở Ký túc xá: 532 HSSV (Theo số liệu phòng Kế hoạch - Tài chính tính đến 9h15 ngày 23/8/2018) Trong đó: 484 nam và 48 nữ. Số HSSV đang ở tại KTX: 505 HSSV Trong đó: 457 nam và 48 nữ;

- Xử lý 03 HS hút thuốc lá điện tử và xử lý 01 vụ HS 2018 TC gây gỗ đánh nhau;

- HSSV cập nhật thông tin qua tài khoản cá nhân.

1.2. Công tác Học sinh sinh viên:

- Triển khai các Thông báo, kế hoạch của Nhà trường;

- Giải quyết các thủ tục hành chính, chế độ chính sách cho HSSV;

- Phối hợp với các đơn vị kiểm tra giám sát tình hình học tập rèn luyện, học lại, hoạt động ngoại khóa, thi tốt nghiệp, học kỹ năng mềm đầu năm học 2018-2019. Thực hiện kế hoạch Giáo dục định hướng “Tuần sinh hoạt công dân-HSSV”; lập Thời khóa biểu Giáo dục định hướng cho HSSV khóa 2018, phân công CB-NV tham gia báo cáo và đảm bảo trật tự. Chuẩn bị các loại biểu mẫu, sổ sách để phục vụ HSSV và GV năm học 2018-2019;

- Tăng cường nắm bắt tình hình an ninh trật tự trong Nhà trường (Bán hàng đa cấp, hội thánh, tụ tập đông người trái pháp luật, tình trạng mất cắp tài sản cá nhân), thường tập trung vào thời điểm đầu năm học. Duy trì trao đổi thông tin đa chiều giữa Nhà trường với gia đình;

- Tổng hợp đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ, năm học cho HSSV toàn trường và toàn khóa cho các khóa tốt nghiệp;

- Tổng hợp danh sách HSSV nghỉ học do GVCN-CVHT gửi đề nghị tạm ngưng học HK2/2017-2018 trình Ban Giám hiệu;

- Hỗ trợ công tác tư vấn tuyển sinh, tiếp tục công tác tuyển sinh năm học 2018-2019, bán đồng phục HSSV, hướng dẫn HSSV cập nhật thông tin;

- Nhận xét, đánh giá công tác GVCN-CVHT Học kỳ 2 và năm học 2017-2018;

- Kết hợp với phòng TS-ĐT tiếp tục làm việc với phần mềm nhằm hoàn thiện công thông tin HSSV & PHHS, làm việc với phần mềm sổ liên lạc điện tử để chuẩn bị cho năm học mới;

- Giám sát, kiểm diện và đảm bảo trật tự các lớp học lại hè và khu vực Thi lại HK2/2017-2018; Xác nhận cho HSSV không có thẻ vào phòng Thi;
- Tập huấn GVCN khóa 2018 Trung cấp năm học 2018-2019;
- Thông báo cho Học sinh khóa 2018 Trung cấp nghỉ lễ 02/9;
- Phối hợp với Đoàn thanh niên - Hội sinh viên tổ chức cho HSSV tham gia chương trình “ Mùa hè xanh” năm 2017-2018, tham gia công tác tư vấn tuyển sinh, hoạt động hè năm 2018;
- Phối hợp với phòng TS-ĐT, các khoa nghề bố trí GVCN năm học 2018-2019; chuẩn bị các loại sổ sách cho toàn bộ các lớp; Phối hợp với phòng TS-ĐT lập kế hoạch họp PHHS khóa 2018 Trung cấp; Hướng dẫn cán bộ lớp các khóa mới thực hiện nhiệm vụ hàng ngày;
- Chuẩn bị nội dung sinh hoạt GVCN-CVHT và sổ sinh hoạt chủ nhiệm, sổ đầu bài cho các lớp khóa 2018 Cao đẳng và Trung cấp;
- Triển khai thực hiện chế độ chính sách cho HSSV 2018-2019;
- Luân phiên bố trí cho CB - NV nghỉ phép năm; Cử nhân viên phòng học các lớp bồi dưỡng hè;
- Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu của Nhà trường.

1.3 Ký túc xá (KTX):

- Thực hiện công tác chuyên môn tại KTX. Tổng hợp và kịp thời báo cáo tình hình KTX lên các cấp lãnh đạo Nhà trường. Phối hợp với chính quyền địa phương nhằm đảm bảo an ninh trật tự tại KTX;
- Kiểm tra theo dõi lập tờ trình sửa chữa các trang thiết bị phòng ở và xung quanh khu vực KTX trong thời gian hè, phối hợp với trung tâm Y tế lập kế hoạch phun thuốc trừ muỗi và lăng quăng. Tổ chức cho HSSV ở nội trú tổng dọn dẹp vệ sinh các phòng ở và khu vực xung quanh KTX; Lập tờ trình về việc đề nghị cung cấp vật tư rẻ tiền mau hỏng cho các phòng ở KTX đầu năm học 2018-2019;
- Thực hiện đón phòng và bố trí chỗ ở cho HSSV ở lại KTX trong thời gian hè 2017-2018. Tiếp đón và bố trí chỗ ở cho HSSV mới vào ở KTX trong năm học 2018-2019; Hướng dẫn HSSV điền thông tin vào bản kê khai nhân khẩu theo qui định về đăng ký tạm trú với chính quyền địa phương;
- Kiểm tra tra theo dõi việc chấp hành nội qui KTX của HSSV khóa mới (đã phát hiện giáo dục xử lý 01 sự vụ 04 HSSV uống rượu trong phòng 19 và 01 sự vụ 06 HSSV đánh bài trong phòng 16...)
- Sắp xếp, bố trí cho nhân viên tổ Quản lý KTX nghỉ phép năm theo qui định;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác của phòng và của Nhà trường.

2. Kế hoạch công tác tháng 9 năm 2018

2.1. Công tác Học sinh sinh viên:

- Triển khai các Thông báo, kế hoạch của Nhà trường;
- Giải quyết các thủ tục hành chính và triển khai thực hiện chế độ chính sách cho HSSV; Thông báo cho HSSV các khóa cũ đóng học phí HK1/2018-2019 và đăng ký trả nợ các môn học;
- Tập huấn dự án chuyển tiếp hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 9001: 2015;
- Điều chỉnh và bố trí quản lý HSSV các khoa năm học 2018-2019;
- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị kiểm tra giám sát tình hình học tập rèn luyện, học lại, hoạt động ngoại khóa, học kỹ năng mềm đầu năm học 2018-2019. Thực hiện kế hoạch Giáo dục định hướng “Tuần sinh hoạt công dân-HSSV”. phân công CB - NV tham gia báo cáo và đảm bảo trật tự;

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, nhắc nhở, giáo dục và xử lý kịp thời những sự vụ xảy ra đối với học sinh khóa 2018 TC (9+3) đang học theo thời khóa biểu và các khóa 2016, 2017 vào học từ ngày 04/9/2018 và phối hợp với GVBM, GVCN, CVHT chấn chỉnh tình hình thực hiện nội quy, quy định của Nhà trường đối với học sinh Trung cấp (9+3);

- Tăng cường nắm bắt tình hình an ninh trật tự trường học, tập trung vào thời điểm đầu năm học. Duy trì trao đổi thông tin đa chiều giữa Nhà trường với gia đình (Tập trung vào khóa 2018 Trung cấp 9+3).

- Tổng hợp danh sách tập thể lớp, cán bộ lớp tích cực, HSSV đủ điều kiện xét học bổng khuyến khích học tập HK2 và khen thưởng năm học 2017-2018;

- Tiếp tục tổ chức Giáo dục định hướng và phối hợp với phòng TS-ĐT, các khoa nghề bố trí GVCN & CVHT năm học 2018-2019. Chuẩn bị các loại sổ sách, nội dung sinh hoạt chủ nhiệm cho GVCN & CVHT sinh hoạt đầu năm với các lớp khóa 2018 Cao đẳng và khóa 2018 Trung cấp 1N3. Hướng dẫn Cán bộ lớp mới thực hiện nhiệm vụ;

- Tiếp tục công tác tuyển sinh năm học 2018-2019, bán đồng phục cho HSSV, làm thẻ HSSV cho khóa 2018;

- Phối hợp với P.TS-ĐT lập kế hoạch tổ chức họp PHHS khóa 2017, 2018TC 9+3;

- Phối hợp với P.TS-ĐT xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ tốt nghiệp cho sinh viên khóa 2015CD, học sinh khóa 2015TC, 2016 TC (12+2) và khóa 2016 CDLT;

- Chuẩn bị báo cáo tổng kết và phương hướng năm học 2018-2017 của phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên;

- Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu của Nhà trường.

2.2 Ký túc xá:

- Thực hiện công tác chuyên môn tại KTX. Tổng hợp và kịp thời báo cáo tình hình KTX lên các cấp lãnh đạo Nhà trường. Phối hợp với chính quyền địa phương nhằm đảm bảo an ninh trật tự tại KTX;

- Tiếp tục kiểm tra theo dõi lập tờ trình sửa chữa các trang thiết bị phòng ở và xung quanh khu vực KTX phối hợp với trung tâm Y tế lập kế hoạch phun thuốc trừ muỗi và lăng quăng. Tổ chức cho HSSV ở nội trú tổng dọn dẹp vệ sinh các phòng ở và khu vực xung quanh KTX;

- Tiếp tục tiếp đón và bố trí chỗ ở cho HSSV các khóa vào ở KTX trong năm học 2018-2019. Triển khai cho HSSV các khóa vào ở nội trú trong năm học 2018-2019 điền thông tin vào bản kê khai nhân khẩu theo qui định về đăng ký tạm trú với chính quyền địa phương;

- Tìm hiểu, nắm bắt kịp thời tư tưởng HSSV, lựa chọn nhân sự phù hợp tiến tới việc thành lập Tổ tự quản HSSV nội trú tại KTX;

- Phân công bố trí nhân viên trực KTX ngày 02/9/2018./.

P.TRƯỞNG PHÒNG CTCT-HSSV

Hoàng Ngọc Cảnh